

Compte rendu Réunion du jeudi 14 janvier 2010

Ordre du jour : Départ de Sylvie, Bilan Marché de Noël, Opération pamplemousse, Nouveau projet : spectacle « Zaza ».

Présents : David TOUCHAIS, Valérie PERROUD, Natacha DELOFFRE, Didier JAUNET, Maura DENGLOS, Dominique EHINGER, Gonzague PERNIN, Fanny FAYED, Hervé MANCINI.

Excusés : Maïténa SECCO-SANCHEZ, Annabelle DE FREITAS, Sandrine ROBLET, Armando RODRIGUEZ, Nadia FAHAS.

Début de séance à 20 h 35

Démission de Sylvie Trincat

Sylvie nous a remis sa démission par mail au poste de secrétaire. Nous regrettons qu'elle n'ait pas trouvé sa place au sein de l'équipe et la remercions chaleureusement pour sa participation aux manifestations à nos côtés. Sylvie est bien sûr la bienvenue aux prochaines manifestations et réunions.....

Nadia FAHAS s'est gentiment proposée pour le poste de secrétaire. Nous validerons ce poste à la prochaine réunion avec un courrier en sous-préfecture.

Bilan Marché de Noël

Maura nous fait part des bénéfices réalisés, soit 1270 euros. Une belle réussite. Le bénéfice réalisé représente le double de l'année précédente, sans compter celui fait par chaque classe en dehors de l'Apel.

A souligner pour l'année prochaine

- Nous avons vendus 250 crêpes (300 prévues)
- Opération crêpes prêtes à l'avance et réchauffées au micro-ondes à renouveler, mais

- avec deux micro-ondes !
- Il est souhaitable de passer le prix de la crêpe à 1 €, et de rester sur 300 crêpes voir 350, en ouvrant le marché un peu plus tôt pour les collégiens (12 h 30)
 - Il faut prévoir plus d'affichage au collègue
 - La chorale ne peut pas se faire à l'intérieur, trop de bruit.
 - La buvette en revanche devrait être disposée différemment. Un point chaud à l'extérieur par exemple, vin chaud + châtaignes. Et une personne de plus à 16 h30 à l'intérieur.
 - Nous avons eu beaucoup de gâteaux (30), ne pas hésiter à demander plus de bûches, qui se vendent très bien (7 euros)
 - Il restait du vin chaud. Mieux vaut prévoir 6 litres de vin pour éviter les pertes. (10 litres pour ce marché)
 - Il faut prévoir deux personnes de plus pour ouvrir plus tôt le midi et deux personnes pour 16 h30. Sur la journée complète, il faut compter 12 personnes, équipe comprise. Et 7 en permanence.
 - Renouveler l'opération soldes en jardinerie pour l'année prochaine
 - Commande de 100 bonnets à Hervé OK

Opération pamplemousse

La livraison des fruits est arrivée mercredi. Prévoir pour une prochaine fois, des élèves pour la manutention et une livraison sur les jours de cours hors midi.

58 colis de 18 kg, soit une tonne de pamplemousses. L'opération a très bien fonctionné, surtout pour une première fois. Nous allons trier les fruits ce vendredi à 15 h et commencer à les distribuer à 16 h. Effectifs : Natacha, Maura, Fanny, Nadia et Lucile Martin, responsable de l'opération pamplemousse.

Bénéfice prévu : environ 550 euros. Nous attendons la facture pour confirmer les chiffres.

Nouveau projet : spectacle « Zaza »

Olivier a contacté Madame DUMAS, qui propose chaleureusement ses services au profit des associations. Elle pourrait être disponible pour nous **le samedi 6 mars**, date à confirmer la semaine prochaine.

Les affiches « soirées du rire » sont fournies et à compléter : au profit des élèves de l'école et du collègue Sacré-cœur ; Organisé par l'Apel.

Le coût du billet conseillé est de 6 à 8 euros. Par exemple adulte 7 euros, enfant 3 euros.

La salle peut contenir 250 personnes.

Nous avons convenu d'une réunion « briefing » jeudi 28 janvier, afin de préparer au plus vite la vente des billets et l'organisation du spectacle et de la buvette.

Dates à retenir

La date du vide grenier est fixée au dimanche 2 mai. Gonzague est président de commission, il s'occupe dès à présent de la communication à effectuer. (Thonon Magazine Repérage, site internet). Natacha se charge de communiquer les infos à Cédric pour le site spécial « chineurs ».

La fête de l'école est fixée au vendredi 18 juin. Maura a contacté l'étoile sportive, leur gala a lieu le 25, en même temps que la fête organisée pour le départ de Mme Baratay. La date fixée est donc ferme et définitive.

Prochaine réunion : jeudi 28 janvier à 20 h 30 (briefing, 1 heure) Salle 231.

Divers

Maura nous informe que notre site internet est hors service. Maura se charge de contacter Didier pour relancer notre site.

(Vendredi, Maura a repris contact avec Didier, le site est reparti..... Gonzague communique également avec Didier pour créer une adresse « spécial » vide grenier.)

A la demande d'Olivier, Natacha prépare un mot aux parents pour la création d'un BDI au collège, afin de recruter des parents désirant s'investir dans l'orientation (semaine du 18 janvier).

Le Marché de l'Art a lieu les 27 et 28 mars. Maura, qui est secrétaire de la nouvelle association de Marie-claude nous avertira s'ils ont besoin d'une aide éventuelle.

Séance levée à 22 h 45

Un grand merci à Fanny qui est venue rejoindre l'équipe, et qui nous a préparée une délicieuse galette des rois. Au hasard, c'est la présidente et le vice président qui ont eu la fève !?!