

COMPTE RENDU REUNION APEL du 5 novembre 2009

*Sont présents :

Olivier Rosset, Directeur du Collège

David Touchais, Directeur des écoles maternelles et primaires

Hervé Mancini, Responsable de l'Internat

Natacha Deloffre, Présidente Apel

Didier Jaunet, Vice-président

Denglos Maura, Trésorière

Trincat Sylvie, Secrétaire

Chantal Meynet, Professeur des écoles, représentant le corps enseignant

Gonzague Pernin

*Sont excusés :

Ehinger Dominique, Vice-trésorier, Secco-Sanchez Maïtena, Vice-secrétaire, De Freitas Annabelle, Roblet Sandrine

*Sont Absents :

Rodrigues Armando

ORDRE DU JOUR

1) Opération pamplemousse

La présidente a préparé cette action en solo car elle a été prise de court.

Il y a 40 commandes de passées ce qui représente 200€ de bénéfices, sans compter les nouvelles commandes qui arriveront jusqu'au lundi 9 novembre au plus tard.

Les fruits seront stockés à leur arrivée dans la salle des fêtes.

La présidente souhaite de l'aide pour le lundi 15 janvier afin d'assurer la livraison des pamplemousses entre 16h et 18h.

Maura s'est proposée mais une personne de plus serait la bienvenue (Didier recrute).

2) Marché de Noël

Il a été convenu qu'il se déroulerait comme l'année dernière en grande partie :

À partir de 10h : installation par Natacha, Maura et Sylvie

13h : ouverture du marché de Noël

16h15 : chants de Noël par les enfants

17h : arrivée du père-noël (alias Hervé)

Vers 18h : Rangement

*Il est envisagé de faire chanter les enfants à l'intérieur.

*Monsieur Rosset va se renseigner s'il est possible de faire participer le collège à cette journée sous forme d'atelier ou autre.

*Il n'est pas possible pour l'instant de savoir combien de classes en primaire et maternelle tiendront un stand, Monsieur Touchais nous informera de cela avec plus de précision lors de la prochaine réunion.

*Monsieur Rosset nous indique qu'il y a déjà au moins une classe du collège qui participera.

*Un appel aux parents va être envoyé pour obtenir de l'aide, soit pour préparer un gâteau, soit pour fabriquer des objets à vendre sur le stand Apel, soit pour être acteur de cette journée. La présidente se charge de rédiger et de faire passer le courrier aux parents.

*Un second appel aux parents va être lancé rapidement afin qu'ils déposent des jouets d'occasion dans un carton devant le bureau de Monsieur Touchais dans le but d'être revendus à petit prix pour l'association. La collecte s'étendra du 23 novembre au 10 décembre. Les invendus seront réutilisés pour le vide-grenier.

*Une sono pourrait être mise en place dès 13h avec des chants de Noël.

*Olivier Rosset s'occupe de la mise en place d'une projection d'images de Noël.

*A la buvette, on trouvera du vin chaud, du lait chaud, des cornets de bonbons, des gâteaux maison, des papillotes, des biscuits secs et des crêpes.

*Quelques personnes se réuniront le jeudi 10 décembre au soir pour préparer les crêpes d'avance sous la coupe du Vice-président qui se charge du recrutement et de la mise en place de cet atelier.

*Natacha ira acheter puis déposera à l'école ce soir là les ingrédients pour la pâte à crêpes.

*Olivier Rosset doit voir avec Madame Jacquier pour de l'aide à la préparation des crêpes ou le prêt du matériel nécessaire.

*Les gâteaux maison seront déposés à l'accueil sur un chariot.

*Il faut prévoir 3 caisses : une pour la buvette, une pour le stand des objets de Noël et une pour les jouets.

*2 micro-ondes seront prévus pour réchauffer les crêpes au Nutella qui auront été préparées la veille.

*L'inventaire du matériel en stock pour le marché de Noël sera fait le vendredi 13 novembre à 8h30 par Natacha, Gonzague et Maura.

*Le Vice-président s'occupe de dresser la liste de tous les parents volontaires pour une aide ponctuelle et également de les contacter pour obtenir l'effectif nécessaire au bon déroulement du marché de Noël.

3) Statuts

La Présidente a distribué les statuts de l'association à chaque personne présente lors de la réunion, puis les a signé avec la Trésorière. Elle se charge de les faire parvenir à la sous-préfecture au plus vite.

4) Dates des prochaines réunions

Jeudi 6/12/2009 à 20h30 ; Jeudi 7/01/2010 à 20h30 ; Jeudi 4/02/2010 à 20h30 ; Jeudi 4/03/2010 à 20h30 ; Jeudi 1/04/2010 à 20h30 ; Jeudi 6/05/2010 à 20h30 ; Jeudi 3/06/2010 à 20h30 et Jeudi 24/06/2010 à 20h30.

Divers

-Monsieur Rosset a demandé que toute communication de l'Apel passe par les directeurs de l'école et du collège avant d'être transmis aux élèves.

-Il a été évoqué la possibilité de remettre un double des clés de la boîte aux lettres Apel à la secrétaire voir à d'autres membres du bureau mais la présidente préfère en garder seule l'accès car il n'est pas simple de gérer le courrier à plusieurs. Elle souligne que suite à des difficultés avec son téléphone fixe, elle reste néanmoins joignable sur son portable.

Fin de la réunion : 22h55